

No âmbito do desenvolvimento da sua atividade, a **Meivcore** no seu todo, assumem o compromisso de:

Conduzir os negócios e as atividades, dentro de um quadro de transparência, correção, profissionalismo, rigor, boa-fé e com o pleno respeito pelas regras da concorrência.

☞ A **Meivcore** considera interdita, qualquer prática de corrupção, em todas as suas formas ativas e passivas, incluindo a tentativa, mesmo que frustrada, quer através de atos e omissões quer por via da criação e manutenção de situações de favor ou irregulares.

☞ A **Meivcore**, através dos seus colaboradores, coopera ativa e integralmente com as autoridades e entidades administrativas e governamentais, nacionais e estrangeiras, mantendo comportamentos caracterizados pelo rigor, transparência e franca colaboração, promovendo o diálogo junto às instituições e às organizações da sociedade civil, sendo proibido prestar, induzir ou favorecer declarações falsas às autoridades.

☞ A **Meivcore** assegura que a preparação das contas é feita de acordo com os normativos nacionais e internacionais e elabora periodicamente, nos prazos estabelecidos, o *reporting* de informação contabilística e financeira, mantendo os registos contabilísticos atualizados, refletindo os mesmos de forma correta e precisa a situação contabilística e financeira da Empresa.

☞ A **Meivcore** respeita os critérios de mercado, não promovendo ou participando em qualquer tipo de atividades suscetíveis de violar elementares regras éticas, deontológicas ou concorrenciais destinadas à obtenção de vantagens sobre os concorrentes.

☞ A **Meivcore**, e as Sociedades por esta participadas, assumirão como princípio a exigência de aceitação e cumprimento dos princípios constantes desta Política, por parte de todas as entidades, nacionais ou estrangeiras, que pretendam celebrar contratos, protocolos, memorandos ou outros instrumentos que visem o estabelecimento de relações comerciais ou de colaboração profissional.

☞ A **Meivcore**, e as Sociedades por esta participadas, assumirão como princípio os requisitos de salário básico ou mínimo e quaisquer direitos adicionais pagáveis direta ou indiretamente, em espécie, pelo empregador ao trabalhador e decorrentes do emprego do trabalho (exemplo: licença remunerada, licença médica e familiar, horas extras pagas ...)

☞ A **Meivcore**, e as Sociedades por esta participadas, assumirão como princípio os requisitos referentes a *horas de trabalho* nomeadamente, semanas de trabalho regulares que não excedam as 48 horas. Uma semana de trabalho deve ser restrita a 60 horas em situações de emergência, incluindo horas extras. Todas as horas extras devem ser voluntárias. Os funcionários possuem no mínimo um dia de folga a cada sete dias.

☞ Os Colaboradores, no desenvolvimento das suas atividades profissionais enquanto mandatados para tal pela **Meivcore**, observam os princípios da lealdade, rigor, transparência, probabilidade, diligência, eficiência e abertura ao mercado, sendo todas as suas ações, operações e negociações norteadas pelo cumprimento dos princípios da integridade e transparência das informações, pela legitimidade formal e substancial da sua atuação e pela clareza e veracidade dos documentos de suporte, tudo de acordo com as normas vigentes e procedimentos internos e com o empenho e rigor profissional exigíveis.

“Anti-Corruption Policy Extortion and Bribery”

In the development of its activity, Meivcore, is committed to:

Conduct business and activities, within a framework of transparency, correctness, professionalism, rigor, good faith and with full respect for the rules of competition.

☞ Meivcore considers prohibited, any practice of corruption, in all its active and passive forms, including the attempt, even if frustrated, either through acts and omissions or through the creation and maintenance of situations of favor or irregular.

☞ Meivcore, through its employees, cooperates actively and fully with the authorities and administrative and government entities, domestic and foreign, maintaining behaviors characterized by rigor, transparency and frank collaboration, promoting dialogue with the institutions and civil society organizations, being prohibited to provide, induce or encourage false statements to the authorities.

☞ Meivcore ensures that the preparation of accounts is made in accordance with national and international standards and prepares periodically, within the established deadlines, the reporting of accounting and financial information, keeping the accounting records updated, reflecting them in a correct and accurate manner the accounting and financial situation of the Company.

☞ Meivcore respects the market criteria, not promoting or participating in any type of activities that may violate basic ethical rules, deontological or competition aimed at obtaining advantages over competitors.

☞ Meivcore, and the companies in which it holds an interest, will assume as a principle the requirement of acceptance and compliance with the principles contained in this Policy, by all entities, domestic or foreign, wishing to enter into contracts, protocols, memoranda or other instruments aimed at establishing business relationships or professional collaboration.

☞ Meivcore, and the Companies in which it holds an interest, will assume as a principle the requirements of basic or minimum wage and any additional rights payable directly or indirectly, in kind, by the employer to the employee and arising out of the employee's employment (e.g. paid leave, sick and family leave, paid overtime ...)

☞ Meivcore, and the Companies in which it holds an interest, will assume as a principle the requirements concerning working hours, namely, regular working weeks not exceeding 48 hours. A work week shall be restricted to 60 hours in emergency situations, including overtime. All overtime must be voluntary. Employees have at least one day off every seven days.

☞ Employees, in the development of their professional activities while mandated to do so by Meivcore, observe the principles of loyalty, accuracy, transparency, probability, diligence, efficiency and openness to the market, and all their actions, operations and negotiations are guided by compliance with the principles of integrity and transparency of information, the formal and substantial legitimacy of their actions and the clarity and veracity of supporting documents, all in accordance with the rules in force and internal procedures and with the commitment and professional rigor required.

“Politique de lutte contre la Corruption et Extorsion”

Dans le cadre du développement de ses activités, Meivcore, dans son ensemble, s'engage à :

Conduire ses affaires et ses activités dans un cadre de transparence, de correction, de professionnalisme, de rigueur, de bonne foi et dans le plein respect des règles de la concurrence.

☞ Meivcore considère comme interdite toute pratique de corruption, sous toutes ses formes actives et passives, y compris la tentative, même si elle est frustrée, soit par des actes et des omissions, soit par la création et le maintien de situations favorables ou irrégulières.

☞ Meivcore, par l'intermédiaire de ses employés, doit coopérer activement et intégralement avec les autorités et entités administratives et gouvernementales, nationales et étrangères, en maintenant des comportements caractérisés par la rigueur, la transparence et la franche collaboration, en promouvant le dialogue avec les institutions et les organisations de la société civile, en s'interdisant de fournir, d'induire ou de favoriser de fausses déclarations aux autorités.

☞ Meivcore veille à ce que la préparation des comptes soit effectuée conformément aux normes nationales et internationales et prépare périodiquement, dans les délais fixés, le rapport d'information comptable et financière, en tenant à jour les registres comptables, qui reflètent de manière correcte et précise la situation comptable et financière de la société.

☞ Meivcore respecte les critères du marché, en ne promouvant ni ne participant à aucun type d'activité susceptible de violer les règles éthiques, déontologiques ou concurrentielles de base afin d'obtenir des avantages sur ses concurrents.

☞ Meivcore et les entreprises dans lesquelles elle détient une participation exigeront l'acceptation et le respect des principes énoncés dans la présente politique de la part de toutes les entités, nationales ou étrangères, qui souhaitent conclure des contrats, des protocoles, des mémorandums ou d'autres instruments visant à établir des relations d'affaires ou une collaboration professionnelle.

☞ Meivcore, et les entreprises dans lesquelles elle détient une participation, assumeront comme principe les exigences du salaire de base ou minimum et tout droit supplémentaire payable directement ou indirectement, en nature, par l'employeur à l'employé et découlant de l'emploi de l'employé (exemple : congés payés, congés de maladie et congés familiaux, heures supplémentaires payées...).

☞ Meivcore et les entreprises dans lesquelles elle détient une participation ont pour principe de respecter les exigences en matière de temps de travail, à savoir des semaines de travail régulières ne dépassant pas 48 heures. Dans les situations d'urgence, la semaine de travail est limitée à 60 heures, y compris les heures supplémentaires. Toutes les heures supplémentaires doivent être volontaires. Les employés ont au moins un jour de congé tous les sept jours.

☞ Dans l'exercice de leurs activités professionnelles et sur mandat de Meivcore, les employés doivent respecter les principes de loyauté, de rigueur, de transparence, de probabilité, de diligence, d'efficacité et d'ouverture au marché, et toutes leurs actions, opérations et négociations doivent être guidées par le respect des principes d'intégrité et de transparence de l'information, la légitimité formelle et substantielle de leurs actions et la clarté et la véracité des documents justificatifs, le tout conformément aux règles en vigueur et aux procédures internes et avec l'engagement et la rigueur professionnelle requis.

“Política anticorrupción Extorsión y Soborno”

En el desarrollo de su actividad, Meivcore en su conjunto, se compromete a:

Realizar sus negocios y actividades, en un marco de transparencia, corrección, profesionalidad, rigor, buena fe y con pleno respeto a las reglas de la competencia.

☞ Meivcore considera prohibida, cualquier práctica de corrupción, en todas sus formas activas y pasivas, incluyendo la tentativa, aunque frustrada, ya sea a través de actos y omisiones o a través de la creación y mantenimiento de situaciones de favor o irregulares.

☞ Meivcore, a través de sus empleados, cooperará activa e integralmente con las autoridades y entidades administrativas y gubernamentales, nacionales y extranjeras, manteniendo comportamientos caracterizados por la exactitud, transparencia y franca colaboración, promoviendo el diálogo con las instituciones y organizaciones de la sociedad civil, estando prohibido proporcionar, inducir o favorecer declaraciones falsas a las autoridades.

☞ Meivcore asegura que la elaboración de las cuentas se realiza de acuerdo con las normas nacionales e internacionales y prepara periódicamente, dentro de los plazos establecidos, el reporte de la información contable y financiera, manteniendo los registros contables actualizados, reflejándolos de forma correcta y precisa la situación contable y financiera de la Empresa.

☞ Meivcore respetará los criterios de mercado, no promoviendo ni participando en ningún tipo de actividades que puedan vulnerar normas básicas éticas, deontológicas o de competencia con el fin de obtener ventajas frente a sus competidores.

☞ Meivcore, y sus filiales, exigirán la aceptación y el cumplimiento de los principios establecidos en esta Política, a todas las entidades, nacionales o extranjeras, que deseen celebrar contratos, protocolos, memorandos u otros instrumentos destinados a establecer relaciones comerciales o de colaboración profesional.

☞ Meivcore, y las Empresas en las que participe, asumirán como principio los requisitos de salario base o mínimo y cualesquiera derechos adicionales pagaderos directa o indirectamente, en especie, por el empresario al trabajador y derivados de la relación laboral de éste (por ejemplo, permisos retribuidos, bajas por enfermedad y familiares, horas extraordinarias retribuidas...).

☞ Meivcore, y las Sociedades en las que participe, asumirán como principio los requisitos relativos a la jornada laboral, a saber, semanas laborales regulares no superiores a 48 horas. La semana laboral se limitará a 60 horas en situaciones de emergencia, incluidas las horas extraordinarias. Todas las horas extraordinarias deben ser voluntarias. Los empleados tienen un mínimo de un día libre cada siete días.

☞ En sus actividades profesionales y cuando sean mandatados para ello por Meivcore, los empleados observarán los principios de lealtad, exactitud, transparencia, probabilidad, diligencia, eficiencia y apertura al mercado. Todas sus actuaciones, operaciones y negociaciones se guiarán por el cumplimiento de los principios de integridad y transparencia informativa, por la legitimidad formal y sustancial de sus actuaciones y por la claridad y veracidad de los documentos justificativos, todo ello de acuerdo con las normas vigentes y procedimientos internos y con el compromiso y rigor profesional requeridos.